

**Stanovy spolku
Asociace kempů České republiky, z. s.**

**Čl. 1.
Název, sídlo a IČ**

- 1) Název: **Asociace kempů České republiky, z. s.** (dále jen „asociace“)
- 2) Sídlo sdružení: Konopáč 37, 538 03 Heřmanův Městec
- 3) IČ: 14892928

**Čl. 2.
Právní poměry**

- 1) Sdružení vzniklo podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění, k ochraně a prosazování práv a zájmů osob v něm sdružených. V souladu s § 3045 odst.1 občanského zákoníku je sdružení považováno za spolek.
- 2) Asociace sdružuje na základě dobrovolnosti organizace a osoby, které provozují, budují, projektují nebo jinak využívají autokempy, tábořiště, chatové osady či podnikají v oblasti ubytování a stravování.
- 3) Působnost asociace se vztahuje na území České republiky.
- 4) Právní subjektivita a samostatnost účastníků zůstává jejich účastí v asociaci nedotčena.
- 5) Asociace do činnosti jednotlivých členů přímo nezasahuje.
- 6) Asociace neodpovídá za závazky svých členů ani jiných subjektů.
- 7) Vedlejší činnost

Pro podporu hlavní činnosti a hospodárného využití spolkového majetku může AKČR vykonávat i vedlejší činnost. Vedlejší činnost nemůže mít charakter soustavné ekonomické činnosti. Případný zisk z vedlejší činnosti je využit pro úhradu nákladů vzniklých při naplňování poslání spolku a realizaci hlavních aktivit.

**Čl. 3.
Účel a předmět činnosti asociace:**

- 1) Usměrnování a koordinace rozvoje v dané oblasti činnosti.
- 2) Zvyšování kvalifikace pracovníků členských organizací.
- 3) Napomáhání členským organizacím:
 - v přípravě výstavby nových zařízení se zřetelem na nové poznatky zejména v oblasti ekologie a ochrany přírody.
 - při řešení technických, provozních a ekonomických problémů
 - při zabezpečování dodávek strojů a náhradních dílů, doplňkových zařízení a výrobků pro služby
 - při propagaci služeb a související vybavenosti za účelem jejich nejširšího využití.
- 4) Organizování vzájemné výměny zkušeností.
- 5) Spolupráce při řešení odborných problémů provozu, doplňkových služeb cestovního ruchu a související vybavenosti.
- 6) Spolupráce s příslušnými orgány při zpracování a vydání směrnic a předpisů týkajících se oblasti činnosti asociace.
- 7) Zastupování členské základny navenek jako celek
- 8) Asociace může být členem mezinárodních organizací a organizací zainteresovaných na rozvoji cestovního ruchu.
- 9) Asociace může podnikat v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. 4.

Vznik a zánik členství v asociaci

- 1) Členem asociace může být každá fyzická osoba starší 18 let souhlasící se stanovami asociace, která má na území působnosti České republiky trvalé bydliště, provozovnu nebo na daném území prokazatelně působí; právnická osoba se sídlem nebo působností na území České republiky. Člen asociace musí souhlasit s cíli a stanovami asociace a musí zastupovat veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.
- 2) Členství zakládajících členů asociace vzniká jejich účastí na ustavující valné hromadě po vyjádření souhlasu se stanovami asociace.
- 3) Členství dalších osob vzniká na základě písemné přihlášky, schválené předsednictva asociace a následným zaplacením schváleného finančního členského příspěvku. Součástí této přihlášky musí být výslovný souhlas se stanovami asociace a doložení splnění požadovaných podmínek.
- 4) Členství v asociaci zaniká vystoupením na základě písemného oznámení předloženého předsednictvu asociace nejméně šest měsíců před koncem kalendářního roku nebo vyloučením člena, úmrtím fyzické osoby, zánikem právnické osoby a zánikem asociace.
- 5) Vyloučení člena je mimořádným aktem, náležejícím do pravomoci předsednictva asociace zejména při:
 - hrubém porušení stanov asociace,
 - nezaplacení členských příspěvků v termínu stanoveném představenstvem nebo valnou hromadou sdružení,
 - neplnění povinností nebo úkolů člena, uložených představenstvem nebo valnou hromadou sdružení.
- 6) Není-li těmito stanovami určeno jinak, postupuje se při vyloučení člena podle §239 odst. 2, §240 odst. 2 a §242 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“).

Čl. 5.

Práva a povinnosti člena asociace

- 1) Členové asociace mají zejména tato práva:
 - a. předkládat návrhy a podněty k činnosti asociace a jeho orgánů,
 - b. podílet se na společných akcích a na aktivitách asociace,
 - c. využívat informace, kterými disponuje asociace,
 - d. využívání poznatků a zkušeností vyplývajících z činnosti asociace získané v zahraničí a u nás,
 - e. požadování pomoci v rozsahu předmětu činnosti asociace vymezené stanovami,
 - f. volit členy orgánů asociace a být voleni do těchto orgánů,
 - g. hodnotit práci orgánů asociace, vyžadovat vysvětlení a nápravu.
- 2) Členové sdružení mají zejména tyto povinnosti:
 - a. účastnit se jednání valné hromady asociace,
 - b. důsledně dodržovat stanovy, usnesení a doporučení orgánů asociace,

- c. aktivně se podílet na jednotlivých činnostech asociace, zúčastňovat se všech akcí asociace, podílet se na plnění úloh asociace a jejích orgánů.
 - d. propagovat činnost asociace,
 - e. platit členské příspěvky podle usnesení valné hromady nebo předsednictva asociace,
 - f. předkládat orgánům asociace návrhy na řešení problémů souvisejících s jeho činností, požadované technické a ekonomické informace o svém zařízení v rozsahu a termínech schválených orgány asociace.
 - g. vzájemně si předávat poznatky a zkušenosti ze své činnosti.
- 3) Člen právnická osoba vykonává svá členská práva a plní své členské povinnosti fyzickou osobou, kterou k tomu zmocnil, jinak právnickou osobu-člena zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
 - 4) Člen asociace souhlasí se zveřejňováním informací o jeho činnosti, dle potřeb a povinností asociace.

Čl. 6.

Orgány asociace

- 1) Orgány asociace jsou valná hromada, předsednictvo, předseda, kontrolní komise.
- 2) Jeden člen může být kromě valné hromady členem pouze jednoho voleného orgánu

Čl. 7.

Valná hromada

- 1) Valná hromada je nejvyšším kolektivním orgánem asociace. Tvoří ji všichni asociace, bez ohledu, zda jde o fyzickou nebo právnickou osobu
- 2) Valná hromada se schází ke svému jednání nejméně 1x ročně. Průběh jejího jednání se řídí jednacím řádem valné hromady. Vlastní svolání valné hromady a příprava programu jejího jednání je povinností předsedy a předsednictva asociace.
- 3) Požádá-li o to předseda asociace nebo více než 30% členů asociace, musí předsednictvo svolat mimořádnou valnou hromadu do 30 dnů od podání žádosti. Mimořádná valná hromada projednává pouze ty body, které byly v žádosti označeny jako podnět k jejímu svolání. Nesvolá-li předsednictvo ve stanovené lhůtě mimořádnou valnou hromadu, může ji svolat na náklady sdružení iniciátor sám.
- 4) Do výlučné pravomoci valné hromady asociace patří:
 - a) určování hlavních směrů a zaměření činnosti asociace
 - b) schvalování stanov asociace a jejich změn a doplňků,
 - c) schvalování jednacího řádu valné hromady,
 - d) volba a odvolání členů předsednictva a kontrolního komise asociace, stanovení počtu členů uvedených orgánů, jejich působnosti a pravomoci a způsobu jednání těchto orgánů,
 - e) schvalování ročního rozpočtu asociace,
 - f) schvalování plánu činnosti asociace,
 - g) schvalování zprávy o činnosti a hospodaření asociace,
 - h) schvalování zpráv o činnosti předsednictva a kontrolní komise asociace,
 - i) rozhodování o výši členských příspěvků a způsobu jejich úhrady,
 - j) rozhodování o zrušení asociace nebo o jeho fúzi s jinou asociací,
 - k) rozhodování o dalších problémech činnosti asociace, které si valná hromada vyhradí,

- 5) Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- 6) V případě, že není přítomna nadpoloviční většina členů valné hromady, předseda jednání řádně ukončí a po uplynutí 15 min. zahájí jednání náhradní valné hromady. V tomto případě již rozhoduje pouze nadpoloviční většina členů přítomných.
- 7) Valná hromada volí členy a náhradníky představenstva asociace, členy a náhradníky kontrolní komise
- 8) Se souhlasem delegátů mohou být valné hromadě přítomni hosté bez možností hlasování.
- 9) Manažer má při jednání a hlasování na valné hromadě pouze hlas poradní.

Čl. 8. Předsednictvo

- 1) Předsednictvo je výkonným orgánem asociace a rozhodovacím orgánem asociace.
- 2) Členové předsednictva jsou voleni valnou hromadou z členů asociace.
- 3) Fyzická osoba, která je členem předsednictva, musí být plně svéprávná a bezúhonná. Je-li členem předsednictva právnická osoba, musí splňovat tyto podmínky fyzická osoba, která člena-právnickou osobu v rozhodovacím orgánu zastupuje. Funkční období je 4 roky. Opakované členství je možné. Počet členů předsednictva asociace musí být lichý a má celkem 5 řádných a 2 náhradní členy.
- 4) Předsednictvo volí z řad svých členů na dobu 3 let předsedu a místopředsedu asociace, jejichž funkční období se kryje s funkčním obdobím předsednictva asociace.
- 5) Předsednictvo sdružení se schází ke svému jednání podle aktuálních potřeb, nejméně však 1x za 3 měsíce. Předsednictvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů předsednictva rovné. Členství v předsednictvu není zastupitelné.
- 6) Jednání předsednictva svolává a řídí předseda či jím pověřený manažer.
- 7) Spory mezi členy asociace řeší předsednictvo asociace. Proti jeho rozhodnutí mají členské organizace právo odvolat se na valné hromadě asociace. Až do rozhodnutí valné hromady zůstává v platnosti rozhodnutí předsednictva.
- 8) Předsednictvo asociace:
 - a) schvalování členství ve sdružení na základě písemné přihlášky zájemce o členství,
 - b) rozhodování o vyloučení člena asociace,
 - c) svolává nejvyšší orgán nejméně 1x ročně,
 - d) dává předchozí souhlas k právním úkonům předsedy, kterými asociace
 - e) nabývá a pozbývá vlastnického práva k nemovitým věcem,
 - f) zakládá jiné právnické osoby a o vkladech do těchto právnických osob,
 - g) rozhoduje o zásadních otázkách činnosti asociace, jež nejsou vyhrazena valné hromadě
 - h) rozhoduje o majetku, který má asociace ve správě
 - i) rozhoduje o zřízení odborných poradních orgánů asociace s trvalou či omezenou působností
 - j) rozhoduje o pověření k zastupování asociace jednotlivými členy ve zvláštních případech
 - k) schvaluje rozsah technických a ekonomických informací, které mají členové asociace poskytovat
 - l) schvaluje všechny návrhy a opatření, které nejsou vyhrazeny valné hromadě
- 9) Projednává otázky, o které mají členové asociace zájem a plnění úkolů stanovených valnou hromadou a plánem práce

- 10) Jmenuje manažera a ukládá mu konkrétní úkoly vyplývající z rozsahu předmětu činnosti asociace a jeho orgánů a kontroluje jejich plnění
- 11) Předseda sdružení má právo podat žádost o svolání mimořádné valné hromady asociace postupem, uvedeným v článku 7, odst. 3 těchto stanov.
- 12) Manažer se účastní jednání představenstva pouze s hlasem poradním.

Čl. 9. Předseda

- 1) Předseda je představitelem společenstva navenek – zastupuje asociace a jedná jeho jménem.
- 2) Předsedu asociace volí z řad svých členů představenstvo.
- 3) Předseda asociace plní zejména tyto úkoly:
 - a) svolává a řídí jednání představenstva, v případě rozporů dává rozhodnout členům představenstva hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy.
 - b) připravuje podklady pro jednání představenstva a valné hromady asociace,
 - c) vede seznam členů asociace,
 - d) přijímá návrhy a připomínky členů asociace,
 - e) odpovídá za vedení účetní evidence a daňové agendy (případně dalších agend asociace) podle zvláštních předpisů,
 - f) plní úkoly, uložené jeho osobě valnou hromadou a představenstvem asociace.
- 4) Předseda asociace má právo podat žádost o svolání mimořádné valné hromady asociace postupem, uvedeným v článku 7, odst. 3 těchto stanov.
- 5) V nepřítomnosti předsedy jej zastupuje místopředseda sdružení jako zmocněný zástupce. Místopředseda není oprávněn svolat mimořádnou valnou hromadu a rozhodovat o majetkových dispozicích nad rámec zajištění běžného provozu sdružení.

Čl. 10. Kontrolní komise

- 1) Kontrolní komise je kontrolním orgánem asociace.
- 2) Kontrolní komise sleduje, kontroluje a posuzuje u všech orgánů a členů sdružení:
 - a) dodržování usnesení orgánů asociace,
 - b) dodržování práv a povinností všech členů asociace,
 - c) hospodaření asociace a nakládání s jeho majetkem,
- 3) Kontrolní komise projednává závěrečné zprávy o činnosti a hospodaření asociace
- 4) Kontrolní komise též plní jmenovité úkoly uložené valnou hromadou a přijímá podněty ke kontrolní činnosti od členů asociace.
- 5) Kontrolní komise je oprávněn nahlížet do účetních knih a jiných dokladů asociace a kontrolovat v nich obsažené údaje.
- 6) Tříčlennou kontrolní komisi a jednoho náhradníka volí valná hromada z členů asociace na dobu tří let. Členem kontrolního komise nesmí být člen představenstva asociace a osoba, jakkoliv odpovědná za správu a evidenci majetku asociace.
- 7) Členové kontrolního výboru volí ze svých řad předsedu a zprávu o této volbě podávají valné hromadě a představenstvu sdružení. Předseda svolává a řídí zasedání kontrolního výboru.
- 8) Kontrolní komise je usnášení schopna, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolní komise rovné.
- 9) Zprávy o kontrolní činnosti a další podněty, vyplývající z funkce kontrolní komise, podává předseda kontrolní komise valné hromadě asociace a to nejméně jedenkrát ročně.

- 10) Předkládá předsednictvu a valné hromadě plán své činnosti vypracovaný na rok dopředu a revizní zprávu s návrhem opravných opatření a termínů na odstranění zjištěných závad a nedostatků.
- 11) Kontrolní komise může svolat mimořádnou valnou hromadu nebo zasedání předsednictva, jestliže to vyžadují zájmy asociace.

Čl. 11. **Manažer**

- 1) Manažer je výkonným orgánem asociace, je navrhován a jmenován předsednictvem asociace.
- 2) Manažer nemusí být členem asociace.
- 3) Manažer se zúčastní jednání orgánů asociace s hlasem poradním.
- 4) Manažer zodpovídá:
 - a) valné hromadě za přípravu plánu práce asociace
 - b) předsednictvu asociace za plnění úkolů určených plánem práce
 - c) jedná ve spolupráci s předsedou jménem asociace a zavazuje se v hospodářských a pracovněprávních otázkách
- 5) Manažer řídí - činnost sekretariátu asociace a jeho prostřednictvím zabezpečuje zejména:
 - a) plnění úkolů určených plánem práce
 - b) plnění usnesení valné hromady a předsednictva
 - c) vypracování plánu práce asociace
 - d) přípravu na zasedání orgánů asociace
 - e) svolávání zasedání odborných komisí
- 6) Manažer organizuje
 - a) výměnu zkušeností
 - b) hospodaří s prostředky asociace v rámci schváleného plánu činnosti.
- 7) Mimo vyjmenované úkoly plní dále ostatní úkoly vyplývající z náplně činnosti asociace, zejména pracovně právní záležitosti, které s činností asociace souvisejí.

Čl. 12. **Účetní**

- 1) Účetní zabezpečuje účetní evidenci a hospodaření s finančními prostředky a majetkem asociace.
- 2) Nese odpovědnost za správnost účetní evidence.
- 3) Účetní nemusí být členem asociace.

Čl. 13. **Zásady hospodaření asociace**

- 1) Majetek asociace tvoří hmotné a finanční prostředky, popřípadě jiná majetková práva včetně práv k duševním výsledkům činnosti asociace.
- 2) Předpokládaným příjmy asociace jsou členské příspěvky, příspěvky na aktivity, dotace a granty ze státních a jiných zdrojů, dary a příjmy z vlastních aktivit sdružení.
- 3) O nakládání s majetkem sdružení rozhoduje v rámci pravomocí určených těmito stanovami předsednictvo asociace nebo předseda asociace a ve stanovených případech předseda po předchozím souhlasu předsednictva.

Čl. 14.

Zrušení a zánik asociace

- 1) Asociace se zrušuje rozhodnutím valné hromady nebo rozhodnutím soudu z důvodů stanovených §270 občanského zákoníku.
- 2) Valná hromada současně s rozhodnutím o zrušení asociace jmenuje likvidátora.
- 3) Likvidátor sestaví soupis majetku asociace, který zpřístupní v sídle asociace. O zveřejnění seznamu členy asociace vyrozumí. Pokud o to člen požádá, vydá mu likvidátor kopii tohoto soupisu za úhradu nákladů na vyhotovení kopie soupisu.
- 4) Likvidační zůstatek se převede na jinou osobu, která realizuje obdobnou činnost jako asociace, podle rozhodnutí valné hromady.
- 5) V ostatním postupuje likvidátor podle příslušných ustanovení občanského zákoníku o likvidaci právnických osob.
- 6) Asociace zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

Čl. 15.

Společná ustanovení

- 1) Členství ve volených orgánech zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) rezignací,
 - c) smrtí,
 - d) odvoláním.
- 1) Rezignuje-li člen orgánu na svou funkci, skončí jeho členství v orgánu uplynutím dvou měsíců po dojití rezignace popř. sdělení rezignace do zápisu z jednání příslušného orgánu asociace.
- 2) Členové volených orgánů asociace, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat na uvolněné místo náhradního člena do doby nejbližšího zasedání valné hromady, která zvolí nového řádného člena.
- 3) Kolektivní volené orgány rozhodují ve věcech jim svěřených ve sboru s výjimkou případů, kdy je působnost jednotlivých členů orgánů rozdělena do konkrétních oblastí.
- 4) ~~V případě nebezpečí z prodlení může~~ Orgány asociace mohou rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda orgánu ostatním členům. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda orgánu. Na nejbližším zasedání orgánu jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání orgánu.
- 5) Jednání volených kolektivních orgánů se mohou jejich členové zúčastnit i s využitím technických prostředků, které jim umožní sledovat celý průběh jednání.
- 6) Je-li rozhodnutí kolektivního orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu z jednání orgánu.
- 7) Člen kolektivního orgánu vykonává svou funkci osobně; u právnické osoby fyzickou osobou, která člena-právnickou osobu ve výkonu funkce zastupuje.

- 8) Je-li členem kolektivního orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 9) Pro případ neúčasti na jednání kolektivního orgánu může jeho člen zmocnit jiného člena tohoto orgánu, aby za něj na uvedeném jednání hlasoval. Jeden člen může zastupovat nejvýše 2 členy orgánu. Možnost tohoto zastoupení se uplatní i pro valnou hromadu.

Čl. 16.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tyto stanovy byly schváleny valnou hromadou dne 17.3.2023 v Praze a nahrazují v plném rozsahu stanovy ze dne 15. 11. 2015.
- 2) Stanovy mohou být měněny a doplňovány jen na základě souhlasného rozhodnutí nadpoloviční většiny členů asociace.
- 3) Změny nebo doplňky Stanov musí mít formu pořadově číslovaných písemných dodatků.
- 4) Pokud není v těchto Stanovách uvedeno jinak, pak pro veškerou činnost asociace a veškeré právní vztahy související s existencí asociace platí příslušná ustanovení zákona číslo 89/2012 Sb. občanského zákoníku.

Stanovy nabývají na účinnosti dne 8. 11. 2024 na základě schválení Valnou hromadou Asociace kempů České republiky, z.s. konané Vranovská pláž – Holiday park.

V Heřmanově Městci, dne 8. 11. 2024

